

广西政投项目咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨
询辅导项目

项目编号：GXZT-FCG-2024-28

采 购 人：防城港市区农村信用合作联社

采购代理机构：广西政投项目咨询有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 供应商须知	8
第一节 供应商须知前附表	8
第二节 供应商须知正文	14
一、总则	14
二、磋商文件	16
三、响应文件的编制	18
四、评审及磋商	20
五、成交及合同	21
六、验收	24
七、其他事项	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	26
第一节 评审程序和评审方法	26
第二节 评标报告	35
第三节 评审过程的保密与录像	35
第五章 响应文件格式	36
第一节 封面格式	37
第二节 资格证明文件格式	38
第三节 报价商务技术文件格式	44
第六章 合同文本	56

第一章 竞争性磋商公告

防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目 竞争性磋商公告

项目概况

防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目的潜在供应商应在广西阳光采购服务平台（<https://gxygcg.ejy365.com/>）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 12 月 10 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GXZT-FCG-2024-28
2. 项目名称：防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币贰拾陆万元整（¥260000.00）
5. 最高限价：人民币贰拾陆万元整（¥260000.00）
6. 采购需求：结合防城港市区农村信用合作联社的经营目标规划，对 2025 年开门红营销工作提供咨询辅导服务，包括但不限于：
 - （1）结合防城港市区农村信用合作联社业务发展情况协助制定相关营销方案、考核方案、话术文案等，包括但不限于：网点一点一策执行流程、开门红促销活动设计、网点营销氛围执行方案等。
 - （2）指派专业导师现场开展培训、辅导，包括：开展 2 期全员培训，培训时间 1 天 1 晚/期，培训人数 180 余人，培训覆盖全辖在岗职工、“网点大堂经理及保安”，开展 3 期跟岗辅导，每期 5 天，线下网点实战辅导 10 天/期（每个营业网点辅导 1 天），其余时间进行线上网点督导。
7. 合同履行期限：自签订采购合同之日起 3 个月内完成所有培训内容或辅导内容（具体开始培训或辅导时间以合同签订时间或采购人书面通知为准）。

二、供应商的资格条件

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有独立承担民事责任的能力且从事或提供本次服务的企业或其他组织。

2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有良好的依法缴纳税收记录。

3. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 供应商在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次采购活动。

7. 本项目不接受联合体形式的供应商，不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商竞标。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：自公告发布之日起至 2024 年 12 月 6 日 18:00（北京时间）。

2. 地点：广西阳光采购服务平台（<https://gxygcg.ejy365.com/>）。

3. 售价：竞争性磋商文件工本费每本售价 200.00 元，广西阳光采购服务平台服务费 200.00 元，售后不退。

（1）竞争性磋商文件工本费：采用银行对公转账或现金方式，在竞争性磋商文件获取时间截止前交至采购代理机构指定账户并且到账。

账户名称：广西政投项目咨询有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市民族支行

银行账号：2102109009300404148

逾期未到账的，视作未依法获取竞争性磋商文件。

（2）广西阳光采购服务平台服务费：供应商根据广西阳光采购服务平台提示进行缴纳。逾期未到账的，视作未依法获取竞争性磋商文件。

依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商自行向各费用收取单位申请发票，供应商在索取发票时，请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。已购买竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

4. 获取竞争性磋商文件的方式：网上获取。供应商请自行登录广西阳光采购服务平台（网址：<https://gxygcg.ejy365.com>）进行报名并获取竞争性磋商文件；未注册的供应商可在广西阳光采购服务平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电：0771-5585031、5715031。

提示：供应商只有在“广西阳光采购服务平台”完成注册获取（购买）并下载了竞争性磋商文件后才视作依法获取竞争性磋商文件。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 10 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：广西政投项目咨询有限公司开标室（防城港市港口区马正开路 72 号国贸中心广场写字楼一 16 层 1608 号）。

响应文件提交时须携带的资料：法定代表人（持身份证原件）或委托代理人（持身份证及法定代表人授权书原件）。

五、开启

时间：2024 年 12 月 10 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：广西政投项目咨询有限公司开标室（防城港市港口区马正开路 72 号国贸中心广场写字楼一 16 层 1608 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 网上查询地址：中国招标投标公共服务平台 www.cebpubservice.com、广西壮族自治区招标投标公共服务平台网 <http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>、中国采购与招标网 <https://www.chinabidding.cn/>、广西阳光采购服务平台 <https://gxygcg.ejy365.com/>、广西政投项目咨询有限公司 www.gxztzx.cn。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：防城港市农村信用合作联社

地址：防城港市港口区东兴大道 270 号

联系方式：陆彦蓉；0770-2837515

2. 采购代理机构信息

名称：广西政投项目咨询有限公司

地址：防城港市港口区马正开路 72 号国贸中心广场写字楼一 16 层 1608 号

联系电话：0771-5891216

3. 项目联系方式

项目联系人：黄芬香

电话：0771-5891216

采购人：防城港市区农村信用合作联社

采购代理机构：广西政投项目咨询有限公司

2024 年 11 月 29 日

第二章 采购需求

说明：

- 1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。
- 2. 供应商必须自行为其侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

▲服务需求一览表			
序号	服务项目名称	数量及单位	服务要求
1	防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目	1 项	<p>一、服务范围</p> <p>结合防城港市区农村信用合作联社业务发展情况协助制定相关营销方案、考核方案、话术手册等，包括但不限于：网点“一点一策”营销方案、开门红营销活动策划、网点营销氛围打造方案等。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1、数字化顶层设计：供应商须结合防城港市区农村信用合作联社业务发展情况，设计《2025 年开门红竞赛活动方案》、《2025 年开门红营销活动方案》、《2025 年开门红督导管控方案》、《2025 年开门红特色客群（工薪客群、商贸客群、特色种养殖客群、务工客群）营销方案》等方案，实现开门红业务增长和客户满意度的双重提升。</p> <p>2、系统化培训赋能：开展 2 期全员培训，培训人数 180 余人，培训覆盖全辖在岗职工、“网点大堂经理及保安”，培训时间 1 天 1 晚/期。</p> <p>3、落地化跟岗辅导：开展 3 期跟岗辅导，每期 5 天，其余时间进行线上网点督导。同时结合防城港市区农村信用合作联社业务发展情况，制定详细的跟岗辅导计划，设计《2025 年开门红支行“一点一策”营销策</p>

		<p>略指引》、《2025 年开门红营销话术手册》、《网格客群分析表》、《同业产品对比分析表》、《沙龙营销活动方案》、《客群营销异议场景解答话术集》、《2025 年全年节日营销活动》等方案，优化各项业务流程与提升服务质量，网点规范化服务导入，注重团队协作与沟通以及案例分析与实践借鉴，通过精准获客、整村授信等方式，确保在实战中提升能力，实战中转化业绩。</p> <p>4、辅导要求：辅导以网点为单位，每月辅导轮次不少于 1 轮，每轮点至各营业网少指派 1 组专业人员辅导 1 天，分析该网点各阶段重点产能来源并对各营业网点员工开展“答疑工作”，并对员工提出的问题提出可行性营销建议。</p> <p>5、在制定服务方案前，服务方应提前且科学地做好调研工作，以便更好地执行项目。</p> <p>三、工作要求</p> <p>1、对采购人实际经营中的潜在客户名单进行分类和梳理。</p> <p>2、了解采购人各经营网点的实际情况，制定科学的服务方案。</p> <p>3、服务方现场工作人员必须身心健康。综合素质较好年满 18 周岁以上。</p> <p>4、服务期间做好安全工作，避免重大安全生产事故。做好消毒记录。</p> <p>四、人员配备及要求</p> <p>1、服务方必须配备有公司授权并有权限全面管理项目的职业经理(或负责人)，专职管理项目服务，配备至少 1 名项目经理进行现场全程管理。</p> <p>2、各服务岗位必须有主管责任人以及根据各岗位需</p>
--	--	--

			<p>要合理配备相关从业人员。所有服务方聘用的员工由服务方负责管理，按时足额发放劳动薪酬。</p> <p>3、工作人员上岗统一着装，必须实行岗前检查制度，每天上班前，要对服务人员进行身体状况检查，一旦发现感冒发烧、腹泻等不适症状，必须立即休息，不准上岗。</p>
<p>▲商务条款</p>			
<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内，成交供应商必须与采购人签订采购合同。</p> <p>二、服务期限：自签订采购合同之日起 3 个月内完成所有培训内容或辅导内容（具体开始培训或辅导时间以合同签订时间或采购人书面通知为准）。</p> <p>三、服务地点：防城港市内，采购人指定地点。</p> <p>四、服务方式：通过预先设计的课程内容进行现场集中面授、驻点实战辅导等形式进行授课。</p> <p>五、验收标准、规范：符合采购文件、合同要求及国家相关标准，并通过采购人验收。</p> <p>六、报价要求：响应报价是履行合同的最终价格，必须包含“第二章 项目采购需求”规定的各项服务，包括但不限于：完成相关服务的投入、劳务费、交通、通讯、管理费等费用、技术支持、售后服务费、验收费用、招标代理服务费等、保险费和各项税金等。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应报价中。</p> <p>七、付款方式</p> <p>1. 培训结束后【5】个工作日内，甲方支付乙方全部项目费用的 95%，项目全部结束后【5】个工作日内，甲方支付乙方剩余项目费用 5%。</p> <p>2. 发票：项目确定后，乙方在实施培训后开出合同金额增值税专用发票，发票的货物或应税劳务、服务名称为：培训费。</p> <p>八、其他要求：供应商成交后不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。</p>			

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	不接受联合体投标
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	不允许分包
12.1.1	资格证明文件组成	<p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料：响应文件提交截止之日前半年内（2024 年 5 月-2024 年 10 月）任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。新成立不足一个月的企业按实际提供相关证明文件；（必须提供，否则作无效竞标处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料：响应文件提交截止之日前半年内（2024 年 5 月-2024 年 10 月）任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。新成立不足一个月的企业按实际提供相关证明文件；（必须提供，否则作无效竞标处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告：2023 年度财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。（必须提供，否则作无效竞标）</p>

		<p>处理)</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 资格声明函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件或扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	报价文件组成	<p>1. 响应函；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>
	商务文件组成	<p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
	技术文件组成	<p>1. 服务需求偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 项目实施人员一览表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>

12.2	响应文件电子版要求	<p><input type="checkbox"/>需要提供, 供应商在提交响应文件时, 需同时提交响应文件电子版。具体要求:</p> <p>(1) 响应文件电子版内容: 与全部响应文件正本内容一致;</p> <p>(2) 响应文件电子版份数: 1份;</p> <p>(3) 响应文件电子版形式: 已签字盖章且未加密的PDF格式响应文件电子版光盘(或U盘)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要提供</p>
15.2	响应报价要求	<p>响应报价是履行合同的最终价格, 必须包含“第二章 项目采购需求”规定的各项服务, 包括但不限于: 完成相关服务的投入、劳务费、交通、通讯、管理费等费用、技术支持、售后服务费、验收费用、招标代理服务费、保险费和各项税金等。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在响应报价中。</p>
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 60 日历天日。
17.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
18.8	响应文件份数	正本一份、副本四份。即: “资格证明文件” 正本一份, 副本四份; “报价商务技术文件” 正本一份, 副本四份。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见“竞争性磋商公告”。
	首次响应文件提交地点	详见“竞争性磋商公告”。
20.7	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
	负偏离要求	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>
	磋商的顺序	<input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序, 通知磋商时, 若某供应商

		<p>不在通知现场时，该供应商排序到最后磋商，按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p>
28.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳履约保证金</p> <p>履约保证金金额：按成交金额的 1 %</p> <p>履约保证金递交方式：成交供应商在签订合同前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式足额交纳到以下账户，否则不予签订合同。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：防城港市区农村信用合作联社</p> <p>开户银行：防城港市区农村信用合作联社营业部</p> <p>银行账号：8926012040000219</p> <p>成交供应商履行合同约定义务事项后，即服务期限结束后，可向采购人申请办理履约保证金的退付手续。</p> <p><input type="checkbox"/>不需要缴纳履约保证金。</p>
30.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑函接收及联系方式	<p>接收质疑函的方式：接收投标人或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书。</p> <p>联系部门：广西政投项目咨询有限公司</p> <p>联系电话：0771-5891216</p> <p>通讯地址：防城港市港口区马正开路 72 号国贸中心广场写字楼一 16 层 1608 号</p>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 08 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分
32	采购代理费	<p><input checked="" type="checkbox"/>招标代理服务费由成交供应商支付。</p> <p>（1）成交供应商领取中标通知书前，应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，本项目代理服务费为人民币伍仟元整（¥5000.00）。</p>

		<p>(2) 采购代理机构指定的收取招标代理服务费的银行账户：</p> <p>账户名称：广西政投项目咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市民族支行</p> <p>银行账号：2102109009300404148</p>
33.1	解释	<p>解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：本采购文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
33.2	其他	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参</p>

		<p>加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--	---

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件(以下简称磋商文件)适用于本项目的所有采购程序和环节(法律、法规另有规定的，从其规定)。

2. 定义

2.1 “采购人”是指“防城港市区农村信用合作联社”。

2.2 “采购代理机构”是“广西政投项目咨询有限公司”。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子

数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

3.1 供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审程序、评审方法和评审标准；

第五章 响应文件格式；

第六章 合同文本；

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件递交截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式（发布竞争性磋商公告的网站）通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.3 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“采购文件公告”中“七、其他补充事宜 3. 网上查询地址”规定的发布媒体上发布更正公告。

响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务和技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”。

12.1.2 报价商务技术文件：详见“供应商须知前附表”。

12.2 响应文件电子版：详见“供应商须知前附表”。

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 详见“供应商须知前附表”。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应使用不能擦去的墨水书写或打印，响应文件正本均需按磋商文件提供的响应文件格式要求签字盖章的相应位置加盖供应商单位公章（复印件需每页加盖供应商单位公章），以及由供应商的法定代表人或其委托代理人签字。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及单位公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.6 响应文件应按资格证明编制、报价商务技术文件合并编制，要求详见“供应商须知前附表”。

18.7 响应文件的正本与副本，分别装订成册，并编制目录和页码。

18.8 响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。**副本可为已按要求签字盖章的正本的复印件**，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 将响应文件的正本和副本全部密封在一个包封袋/箱内。包封外应写明“项目名称、项目编号、“供应商名称、供应商地址、响应文件提交截止时间前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

19.2 封口处必须加盖供应商公章或由供应商法定代表人或授权代表签字以示密封。

19.3 未按要求密封和加写标记，作无效响应文件处理。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 供应商按“供应商须知前附表”规定的地点提交响应文件，并由采购人或采购代理机构签收。

20.5 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20.6 在响应文件提交截止时间后送达响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

20.7 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

详见“供应商须知前附表”。

22. 首次响应文件的退回

22.1 在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人

数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况，并在评审报告中书面体现。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商：由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并

保存。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

28. 履约保证金

28.1 详见“供应商须知前附表”

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

30. 询问、质疑和投诉

30.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息

详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

30.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面通知供应商。

30.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定提起投诉，受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

31. 验收

31.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

31.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告上级部门。

七、其他事项

32. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖单位公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信

息不符；

3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

12) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

14) 未响应磋商文件实质性要求；

15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标内容进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标的全部内容作唯一报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖单位公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。**主要内容包括：**

（1）按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

（2）磋商日期和地点，磋商人员名单；

（3）合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

5.6 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（采取书面形式确认）；

（2）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）评审委员会成员要根据采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（3）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7. 评审复核

7.1 评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

7.2 评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

8. 评审标准

8.1 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

总得分=100 分

序号		评分因素	评分标准
1	价格分（满分 15 分）	报价分（满分 15 分）	（1）以进入比较与评价环节最低的最后报价为基准价，基准价得分为 15 分。 （2）价格分计算公式： 某供应商价格分=基准价/某供应商最后报价×15 分。
2	技术分（满分 45 分）	服务整体方案及承诺（满分 25 分）	一档（0-10 分）：服务方案及承诺内容不切合项目实际或者不满足采购需求的。 二档（10-12 分）：服务方案及承诺内容一般，基本满足采购需求，无可行保障措施或者无可行违约责任处罚的。 三档（15-20 分）：服务方案及承诺内容基本合理、可行，基本满足采购需求，但保障措施不全或违约责任处罚不明确。 四档（20-25 分）：服务方案及承诺内容详细、可行，完全满足采购需求且切合项目实际情况，具有相应保障措施及违约责任处罚的。
		质量保证措施及违约责任承	一档（0 分）：质量保证措施和违约责任承诺内容不完整、不真实或编制较差。 二档（1 分）：质量保证措施和违约责任承诺简单，基本

		诺（满分 2 分）	满足采购要求。 三档（2 分）：质量保证措施和违约责任承诺完善，合理、可行、针对性及可行性强。
		工作计划安排（满分 3 分）	一档（1 分）：工作安排不合理或未提供工作安排计划 二档（2 分）：工作安排基本合理、可行，基本满足服务要求。 三档（3 分）：工作安排合理、完善，完全满足服务要求。
		项目人员配置（满分 10 分）	一档（3 分）：提供有实施团队，但无管理团队组织架构。 二档（5 分）：实施团队无项目管理经验，管理团队组织架构简单。 三档（7 分）：实施团队经验丰富，项目经理具有项目管理、讲师具有相关培训授课经验，管理团队组织架构较为合理，有相关培训管理制度。 四档（10 分）：实施团队经验丰富，项目经理和项目主要技术人员具有相关项目经验，管理团队组织架构合理，有专门的培训管理部门，培训配备的讲师具有相关培训授课经验。培训管理部门组织架构清晰、相关管理制度完善，清晰合理，考虑周全。
		人员资质（满分 5 分）	拟投入本项目的人员中具有银行培训或讲师相关资格证书的，每提供 1 人得 1 分，满分 5 分。
3	商务分（满分 40 分）	企业资质（满分 10 分）	供应商应具有充分的知识产权意识，拥有独立自有的知识产权、版权等，确保在服务过程中不侵害第三方的知识产权。供应商提供由国家版权局颁发的与银行培训内容相关的作品登记证书，每提供一个证书得 1 分，本项最高得 5 分； 供应商应具有完善的管理体系认证，提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系

			认证证书、培训管理体系认证证书、知识产权合规管理体系证书，每一项得 1 分，本项最高得 5 分；
		业绩证明 （满分 28 分）	2021 年 1 月 1 日以来至响应文件提交截止日期止，供应商承接过类似项目的，每提供一项合同案例得 2 分，本项满分 28 分。 【需提供合同复印件或中标（成交） 通知书复印件并加盖供应商公章，提供的复印件至少应体现合同封面、合同总金额、合同签署页及合同内容，合同内容或项目名称需要包含“开门红”、“旺季营销”等字样】
		增值服务 （满分 2 分）	供应商提供增值服务的，根据与本项目的关联度及实质价值进行评估，本项满分 2 分。
总得分=1+2+3			

8.2 商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对供应商的客观评分项目，各评审专家评分应当一致。

8.3. 终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评标报告

1. 成交标准

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照商务分由高到低排序）。评审得分、最后报价、技术得分、商务分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

2. 评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

供应商地址：

供应商名称：

年 月 日

资格证明文件目录

根据采购文件“第三章 供应商须知 第一节 供应商须知前附表 12.1.1 资格证明文件组成”的规定及供应商提供的材料自行编写目录。

部分格式后附

供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或者委托代理人签字： _____

日 期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或者委托代理人签字： _____

日 期： 年 月 日

资格声明函

致：广西政投项目咨询有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（ 项目名称 ）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

- 1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- (4) 响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目响应文件“第三章”“第二节供应商须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄: _____ 邮政编号: _____

电话/传真: 电子函件:

开户银行: _____ 账号: _____

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在

减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称(公章): _____

法定代表人或者委托代理人签字: _____

日 期: 年 月 日

第三节 报价商务技术文件格式

报价商务技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

供应商地址：

供应商名称：

年 月 日

报价商务技术文件目录

根据采购文件“第三章 供应商须知 第一节 供应商须知前附表 12.1.2 报价文件组成、商务文件组成、技术文件组成”的规定及供应商提供的材料自行编写目录。

部分格式后附

响应函

致：广西政投项目咨询有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的 （项目名称） 项目（项目编号： ）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次采购活动：

- 一、资格证明文件（包含按“第三章供应商须知”提交的全部文件）；
 - 二、报价商务技术文件 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；
- 据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 （¥ 元）的竞标总报价，提供服务期： ，提供本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供

应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

响应报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务项目 名称	服务内容及要求	数量①	单价(元) ②	单 项 合 价 (元) ③=①×②	备注
1						
报 价 合 计 （ 包 含 税 费 等 所 有 费 用 ） ： （ 大 写 ） 人 民 币 (¥ _____ 元)						
服务期：_____						

注：

- 1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空。
- 2、 本表由多页构成的，须逐页加盖供应商公章。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的。
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或者委托代理人签字： _____

日 期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称： _____
地 址： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
身份证号码： _____
系（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（盖公章）：
日期： 年 月 日

注： 1. 自然人竞标的无需提供。
2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：广西政投项目咨询有限公司：

我 （姓名）系 （供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权 （姓名）以我方的名义参加防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	
	2	2	
	3	3	
	
二	1	1	
	2	2	
	3	3	
	
...	1	1	
	2	2	
	3	3	
	

注：

- 1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

日 期： 年 月 日

供应商类似成功案例的业绩证明一览表

序号	采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	服务期限
1					
2					
3					
4					
.....					

注：本表可拓展。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或者委托代理人签字： _____

日 期： 年 月 日

服务需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

项 号	竞争性磋商采购文件需求			响应文件承诺			偏 离 说 明
	服 务 名 称	数 量	服 务 内 容 及 要 求	服 务 名 称	数 量	服 务 内 容 及 要 求	
1	1 2 3	1 2 3	
2	1 2 3	1 2 3	
...							

注：

- 1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的服务内容及要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的服务内容及要求低于竞争性磋商采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

第六章 合同文本

委 托 合 同

委 托 人：【防城港市区农村信用合作联社】

委托项目：【防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目】

受 托 人：【 】

签订日期：【 年 月 日】

甲方名称：防城港市区农村信用合作联社（以下简称甲方）

单位地址：

电 话：

开户银行：

银行账户：

邮 编：

乙方名称：（以下简称乙方）

单位地址：

电 话：

开户银行：

银行账户：

邮 编：

为明确双方的权利和义务，甲乙双方本着公平、公正、诚信的原则，就甲方委托乙方进行培训服务事宜，达成如下协议：

一、委托服务项目

1、项目名称：《防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目》

2、项目概述：

【甲方组织本单位员工进行“防城港市区农村信用合作联社 2025 年开门红营销咨询辅导项目”，培训人数 180 余人，培训覆盖全辖在岗职工、网点大堂经理及保安， 天 晚 期，共 期。网点实战辅导 个月 期，共 期。】

二、培训时间和场地：

1、顶层设计时间：____年__月__日-____年__月__日

项目培训时间：____年__月__日-____年__月__日

网点辅导时间：____年__月__日-____年__月__日

一季度 组老师共辅导 天，项目时间以具体实施时间为准。

2、培训场地由甲方提供。

三、合同金额、发票、支付时间及付款方式

- 1、合同总金额为人民币¥_____（大写）【_____】。
- 2、发票：项目确定后，乙方在实施培训后开出合同金额增值税专用发票，发票的货物或应税劳务、服务名称为：培训费。
- 3、支付方式：培训结束后【5】个工作日内，甲方支付乙方全部项目费用的 95%（即_____），项目全部结束后【5】个工作日内，甲方支付乙方剩余项目费用 5%（即_____）。（财务建议修改）

四、甲方责任和义务

- 1、在培训开始前一周确定学员的人数和名单。
- 2、甲方指定_____为本项目的对接人，负责组织培训、与培训相关执行文件的签署确认。
- 3、提供合适的场地，需考虑场地面积、光线、设备等，以保证学习效果。
- 4、甲方负责乙方老师在项目中的食宿费用。
- 5、按时支付全部项目费用。

五、乙方责任和义务

- 1、乙方须按质按量的提供本合同约定的服务项目；
- 2、指派讲师按照课程大纲的基本内容授课，保证授课质量；
- 3、乙方应在项目运作前与甲方沟通，针对甲方需求对授课内容作有利调整；
- 4、乙方负责讲师及助教的城际往返长途交通费；
- 5、严守在服务中了解的甲方商业秘密，未经甲方许可不得向任何第三方泄露涉及甲方利益的任何文献和经营管理信息；如因乙方的泄密给甲方造成损失的，乙方应就甲方的损失承担赔偿责任。

六、甲、乙方免责的特别约定

- 1、甲乙双方就对方在培训服务期间发生的任何意外人身事故或者财产损失免责。
- 2、甲方参训人员的健康状况应符合上岗学习培训的健康要求。甲方人员在培训地授课期间因自身健康原因发生疾患或者其他意外事故的，乙方应积极协助甲方和甲方人员进行医疗救助，乙方不承担任何法律责任或者连带责任，不承担任何意外之赔偿、补偿责任。

3、甲方人员在培训地授课期间因任何第三方引起的人身侵害、财产侵害等事件或纠纷，乙方不承担任何法律责任或者连带责任，不承担任何意外之赔偿、补偿责任。甲方和甲方人员应当直接向原因方追究法律责任，乙方可予以适当的配合。

七、知识产权和保密

- 1、本合同项下的教学资料、培训课件以及其他培训资料（以下合称“培训资料”），无论是纸件或电子件，无论是在培训前形成或培训过程中形成，其知识产权归乙方或原权利人所有。乙方授予甲方学员在接受培训过程中对培训资料的非独占、非排他的一般使用权；
- 2、培训过程中，甲方应督促其学员注意保密事宜；
- 3、本合同项下培训课程如系乙方根据甲方具体情况而特别研发的，该培训课程的知识产权属于甲方所有，乙方不得在甲方之外的任何第三方讲授、传播和使用；
- 4、甲乙双方对在签订和履行本合同过程中从对方获知的技术和商业秘密负有保密责任。

八、合同的变更

任何一方需要变更课程内容（包括科目、讲师、日期、地点等），须提前一周通知对方，由双方代表商定变更后的内容。

九、违约责任

- 1、甲、乙双方应恪守本合同，任何一方违约，应支付对方相当于本合同费用总额 30% 的违约金。对方还有其他损失的，还应当赔偿损失。
- 2、甲方可以根据具体情况变动提出取消或延迟计划，但需提前两个工作日书面通知乙方；乙方不得提出取消或延迟计划。任何一方违反本条款的，提出方应向对方支付总费用的 30% 作为违约金。如因地震、水灾、战争等不可抗力因素或因政策、法律原因造成合同无法履行除外。

十、适用的法律纠纷处理方式

双方发生争议时，应通过协商友好解决；协商不成，双方可向甲方所在地防城港市人民法院提起诉讼。

十一、其他事宜

本合同未尽事宜，双方可以通过协商签订补充协议解决。补充协议与本合同具有同等法律效力。

十二、合同生效及份数

1、双方有关本合同的传真、书面通知等为本合同的有效组成部分，传真件与原件具有同等法律效力，一方如对另一方的传真、书面通知等内容有异议的，可以在收到上述书面材料三个工作日内以书面方式提出异议，甲、乙双方针对有异议事宜再重新协商拟定。

2、本合同一式叁份，在双方签字盖章后生效，甲方执壹份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签名）：

乙方代表（签名）：

项目服务表

项目信息 项目名称	期数/ 次数	单期次开展方式 特别说明	开始时间	结束时间	对培训的要求	师资安排	重要说明： 岗位、人数、 网点数
防城港市 区农村信 用合作联 社 2025 年开门红 营销咨询 辅导项目							
甲方准备 事宜				乙方准备 事宜			